

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
Н.С. Трухановская
«28» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт) образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее соответственно – образовательная программа, образовательные программы), в том числе порядок их разработки, утверждения и обновления, а также особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

1.2.3. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями);

1.2.4. Уставом Института;

1.2.5. Внутренними локальными нормативными актами Института;

1.2.6. Иными нормативно-правовыми актами законодательства Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность организаций высшего образования.

1.3. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечень направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Институт вправе реализовывать:

– по направлению подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

– по направлению подготовки соответственно несколько программ бакалавриата или несколько программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль);

– по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

1.4. К освоению программ бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

1.5. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.6. Институт не реализует образовательные программы в области информационной безопасности.

1.7. Институт не реализует образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.

2. Структура, содержание и порядок разработки, утверждения, обновления образовательных программ

2.1. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), а также требованиями настоящего Положения.

2.2. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы (для программ бакалавриата), форм аттестации (Приложение 1-8).

По решению Института в состав образовательной программы могут быть включены иные материалы.

2.3. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Институте образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с ФГОС ВО.

Высшее образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальным нормативным актом Института.

2.4. При разработке образовательной программы Институт устанавливает направленность (профиль) образовательной программы, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

2.5. Формы обучения устанавливаются ФГОС ВО.

2.6. Образовательная программа разрабатывается по каждой направленности (профилю) и форме обучения.

2.7. Институт обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными ФГОС ВО, и компетенциями выпускников, установленными Институтом;

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.8. При реализации образовательных программ Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей), а также одновременного получения нескольких квалификаций в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2.9. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливаются ФГОС ВО.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены обучающемуся в соответствии

с пунктом 3.18 настоящего Положения. Указанный объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС ВО.

2.10. Величина зачетной единицы в Институте эквивалентна 36 академическим часам (при величине академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная Институтом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.11. Образовательная программа разрабатывается:

- при внедрении ФГОС ВО нового поколения;
- при открытии приема на обучение по новой направленности (профилю) уже реализуемого направления подготовки;
- при подготовке комплекта документов для лицензирования нового направления подготовки.

2.12. Разработчиком образовательной программы является руководитель программы. Назначение руководителя образовательной программы осуществляется распорядительным актом Института.

2.13. Разработчик несет ответственность за полноту и качество образовательной программы.

2.14. Образовательная программа разрабатывается руководителем программы в срок до 01 сентября года, предшествующему началу реализации образовательной программы.

2.15. Профильные кафедры осуществляют разработку и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей) и практики с оценочными средствами и методическими материалами тех компонентов образовательной программы, которые соответствуют профилю их деятельности.

Образовательная программа проверяется департаментом образовательной деятельности на соответствие нормативно-правовым документам и локальным нормативным актам Института, согласовывается с проректором по учебно-воспитательной работе и передается на рассмотрение Ученого совета Института.

2.16. На основании решения Ученого совета Института ректор Института (или иное уполномоченное им лицо) утверждает образовательную программу.

2.17. Обновление образовательной программы реализуется в части календарного учебного графика, перечня дисциплин (модулей) и практики, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей) и практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, а также календарного плана воспитательной работы и (или) содержания рабочей программы воспитания.

Каждый компонент образовательной программы переутверждается на Ученом совете Института в составе образовательной программы в целом. При объективной необходимости дополнительные изменения в образовательную программу могут быть внесены в течение учебного года, но до начала реализации данного компонента.

3. Организация образовательного процесса по образовательным программам

3.1. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются ФГОС ВО.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых Институтом образовательных технологий.

3.2. Лица, зачисленные для продолжения обучения в соответствии с частью 11 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", обучаются в течение установленного срока освоения образовательной программы с учетом курса, на который они зачислены. Указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося.

3.3. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включаются время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

3.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе (далее – периоды освоения модулей).

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра (в рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться один семестр).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей определяется образовательной программой Института.

Образовательный процесс может осуществляться одновременно по периодам обучения в рамках курсов и периодам освоения модулей.

3.5. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институтом срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен не более чем на 2 месяца.

Срок начала учебного года устанавливается образовательной программой Института (Приложение 1-2).

3.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено ФГОС ВО, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

3.7. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

3.8. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Институт обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);
- проведение практик;
- проведение промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательной программе может проводиться:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.10. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся), и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

– самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя и иные аналогичные формы, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях;

– иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками Института и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся (защита курсовых работ программ бакалавриата, установочные конференции практик, итоговые конференции практик, прием зачетов, групповые консультации перед экзаменами, прием экзаменов, групповые консультации перед государственными экзаменами, подготовка к защите выпускных квалификационных работ и иные аналогичные формы).

3.11. Минимальный объем контактной работы определяется образовательной программой Института и требованиями ФГОС ВО.

3.12. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.13. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

Расписание занятий, проводимых в форме контактной работы, формируется до начала учебного семестра по образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком. При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся.

3.14. Продолжительность занятия не может превышать 90 минут (2 академических часа). При этом предусматриваются перерывы между занятиями не менее 5 минут.

3.15. Продолжительность занятий в форме практической подготовки устанавливается:

– при реализации дисциплин (модулей) – не более 90 минут (2 академических часа) на одно занятие;

– при проведении практики – в соответствии со статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

Численность обучающихся в учебных группах устанавливается с учетом применяемых при реализации образовательных программ образовательных технологий и материально-технического обеспечения и, как правило, не может превышать 40 человек.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа разделяется на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы с учетом состояния

здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся. Численность таких групп, не должна превышать 40 человек.

3.17. При освоении образовательной программы обучающийся, который имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО, по решению Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Институтом на основании его личного заявления.

3.18. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

3.19. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее вместе – результаты обучения).

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.20. Институт осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента образовательной программы, в том числе практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.21. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальным нормативным актом Института.

3.22. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Если указанная шкала оценивания отличается от пятибалльной шкалы, предусматривающей оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено", то Институтом устанавливаются

правила приведения оценок, предусмотренных шкалой оценивания, к пятибалльной шкале.

3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтом.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности (как правило в течение месяца со дня начала учебных занятий нового семестра). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

3.24. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если ФГОС ВО допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Институт в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

После зачисления экстерна в срок, установленный Институтом, но не позднее одного месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту (Приложение 9).

3.27. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.28. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в Институт, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение, выбывшему до окончания обучения из Института, а также обучающемуся по его заявлению (Приложение 10-11). При этом в личном деле остается заверенная Институту копия указанного документа.

3.29. В соответствии с локальными нормативными актами Института и настоящим Положением осуществляются:

- перевод на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Институту, на конкурсной основе;
- организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- зачет результатов обучения, в том числе освоенных обучающимися внутри Института;
- текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе ликвидация академической задолженности;
- зачисление экстернов в Институт для прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- проведение государственной итоговой аттестации.

3.30. В процессе реализации образовательных программ с целью оценки результатов их освоения обучающимися осуществляются различные процедуры оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся в соответствии с локальным нормативным актом Института и ФГОС ВО.

4. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.2. Содержание высшего образования по реализуемым образовательным программам и условия организации обучения и воспитания для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.3. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Институте создаются специальные условия для получения высшего образования по реализуемым образовательным программам.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Института и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Институтом обеспечивается:

4.4.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Института.

4.4.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

– обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации.

4.4.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Института, а так же пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и внутренних локальных нормативных актах Института.

5.3. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.

Положение одобрено на заседании Ученого совета Института (протокол от 28 марта 2023 г. № 26).

Форма общей характеристики программы бакалавриата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина"

УТВЕРЖДАЮ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
(наименование ОПОП)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Год начала подготовки _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ «__» _____ 20__ г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
программы личная подпись расшифровка подписи дата

Образовательная программа утверждена Ученым советом Института
от _____ (протокол № _____).

Москва _____ год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата
- 1.3. Общая характеристика ОПОП бакалавриата

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата, связанная с задачами профессиональной деятельности и трудовыми функциями, в соответствии с профессиональными стандартами

3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

- 3.1. Структура и объем ОПОП бакалавриата
- 3.2. Блок 1 «Дисциплины и модули»
- 3.3. Блок 2 «Практика»
- 3.4. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

- 6.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения, установленные Институтом в соответствии с ФГОС ВО
- 6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения, установленные Институтом в соответствии с ФГОС ВО
- 6.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения, установленные Институтом

7. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

- 7.1. Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП бакалавриата
- 7.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОПОП бакалавриата
- 7.3. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП бакалавриата
- 7.4. Сведения о механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП бакалавриата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки _____, профиль подготовки «_____», (далее – ОПОП бакалавриата) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина" (далее – Институт) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ (далее – ФГОС ВО).

ОПОП бакалавриата регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, общую характеристику ОПОП бакалавриата, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП бакалавриата.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата:

1.3. Общая характеристика ОПОП бакалавриата:

1.3.1. Целью ОПОП бакалавриата является _____

Основные задачи ОПОП бакалавриата:

(задачи ОПОП формулируются как этапы достижения цели)

1.3.2. Срок получения образования по ОПОП бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в _____ форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____.

1.3.3. При реализации ОПОП бакалавриата Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.3.4. Образовательная деятельность по ОПОП бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.5. Объем ОПОП бакалавриата составляет _____ зачетных единиц (далее – з.е.), 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам (27 астрономическим часам).

Объем ОПОП бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет: в _____ форме обучения: 1 курс – _____ з.е.; 2 курс – _____ з.е.; 3 курс – _____ з.е.; 4 курс – _____ з.е.; 5 курс – _____ з.е.

(Указать объем ОПОП в з.е. по всем курсам в соответствии с учебным планом без учета факультативных дисциплин)

1.3.6. Учебный год начинается _____.

(Указать срок начала учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Таблица 1

№ п/п	Область профессиональной деятельности	Сфера(ы) профессиональной деятельности
1	2	3

(Перечислить выбранные из ФГОС ВО области, сферы профессиональной деятельности)

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к решению которых должен быть готов выпускник ОПОП бакалавриата:

Таблица 2

№ п/п	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
1	2	3

(Перечислить выбранные из ФГОС ВО типы задач профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности устанавливаются разработчиком ОПОП для каждого из указанных в графе 2 типов задач)

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

-
-
-
-
-

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов (ПС), соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата:

Таблица 3

№ п/п	Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
			Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Сведения в Таблице 3 в графе 2 заполняются в соответствии с графой 2 Таблицы 1; сведения в графах 3-9 заполняются в соответствии с выбранным ПС)

2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата, связанная с задачами профессиональной деятельности и трудовыми функциями, в соответствии с профессиональными стандартами

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование ПС. Вид профессиональной деятельности в соответствии с ПС	Задачи профессиональной деятельности	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия
1	2	3	4	5	6

(Код и наименование ПС в графе 2 заполняются в соответствии с графой 3 Таблицы 3, вид профессиональной деятельности указывается в соответствии с разделом I «Общие сведения» ПС; сведения в графе 3 указываются в соответствии с графой 3 Таблицы 2; сведения в графах 4-5 указываются в соответствии с данными Таблицы 3; сведения в графе 6 заполняются в соответствии с ПС, при этом указываются трудовые действия данной ТФ, соответствующие задаче профессиональной деятельности, указанной в графе 3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

3.1. Структура и объем ОПОП бакалавриата:

Таблица 5

Структура ОПОП		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практика	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем ОПОП		

(Указать объем в з.е. по всем блокам ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом без учета факультативных дисциплин)

3.2. Блок 1 «Дисциплины и модули» включает в себя

3.3. Блок 2 «Практика» включает следующие практики:

3.4. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит

(В пунктах 3.2.- 3.4. дается характеристика каждому из Блоков)

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

В результате освоения ОПОП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО и профессиональные компетенции, установленные ОПОП бакалавриата:

(Указываются компетенции:

УК, ОПК - в соответствии с ФГОС ВО

ПК – разработанные самостоятельно, исходя из с направленности (профиля) ОПОП, на основе профессиональных стандартов)

6.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.
	УК-2.	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

6.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 7

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1.	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
	ОПК-2.	ОПК-2.1. ОПК-2.2. ОПК-2.3.

6.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения, установленные Институтом

Таблица 8

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание определения профессиональной компетенции (код ПС, код ТФ; требования рынка труда; анализ опыта; другое)
1	2	3	4
	ПК-1	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
	ПК-2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	

(Сведения в графе 1 заполняются в соответствии с графой 3 Таблицы 4; в графе 4 указывается основание определения ПК – если основанием является ПС, то указываются код данного ПС и код соответствующей ТФ в формате (пример ПС 06.042-ТФ А/01.6), при отсутствии ПС указывается одно или несколько из следующих оснований: требования, предъявляемые к выпускникам на рынке труда, анализ отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями отрасли, а также иные основания по усмотрению разработчика ОПОП)

7. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

7.1. Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП бакалавриата.

7.2. Сведения об учебно-методическое обеспечении ОПОП бакалавриата.

7.3. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП бакалавриата.

7.4. Сведения о механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП бакалавриата.

Форма общей характеристики программы магистратуры

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина"

УТВЕРЖДАЮ

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки _____
(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
(наименование ОПОП)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Нормативный срок обучения _____

Год начала подготовки _____

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета _____ «__» _____ 20__ г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Руководитель _____ «__» _____ 20__ г.
программы личная подпись расшифровка подписи дата

Образовательная программа утверждена Ученым советом Института
от _____ (протокол № ____).

Москва _____ год _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры
- 1.3. Общая характеристика ОПОП магистратуры

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
- 2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры, связанная с задачами профессиональной деятельности и трудовыми функциями, в соответствии с профессиональными стандартами

3. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

- 3.1. Структура и объем ОПОП магистратуры
- 3.2. Блок 1 «Дисциплины и модули»
- 3.3. Блок 2 «Практика»
- 3.4. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

- 5.1. Универсальные компетенции выпускника и индикаторы их достижения, установленные Институтом в соответствии с ФГОС ВО
- 5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения, установленные Институтом в соответствии с ФГОС ВО
- 5.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения, установленные Институтом

6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

- 6.1. Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП магистратуры
- 6.2. Сведения об учебно-методическом обеспечении ОПОП магистратуры
- 6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП магистратуры
- 6.4. Сведения о механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП магистратуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая по направлению подготовки _____, профиль подготовки « _____ », (далее – ОПОП магистратуры) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), разработанный и утвержденный федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина" (далее – Институт) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки _____ (далее – ФГОС ВО).

ОПОП магистратуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, общую характеристику ОПОП магистратуры, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию ОПОП магистратуры.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры:

1.3. Общая характеристика ОПОП магистратуры:

1.3.1. Целью ОПОП магистратуры является _____

Основные задачи ОПОП магистратуры:

(задачи ОПОП формулируются как этапы достижения цели)

1.3.2. Срок получения образования по ОПОП магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в _____ форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет _____.

1.3.3. При реализации ОПОП магистратуры Институт вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.3.4. Образовательная деятельность по ОПОП магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3.5. Объем ОПОП магистратуры составляет _____ зачетных единиц (далее – з.е.), 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам (27 астрономическим часам).

Объем ОПОП магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет: в _____ форме обучения: 1 курс – _____ з.е.; 2 курс – _____ з.е.; 3 курс – _____ з.е.
(Указать объем ОПОП в з.е. по всем курсам в соответствии с учебным планом без учета факультативных дисциплин)

1.3.6. Учебный год начинается _____.
(Указать срок начала учебного года в соответствии с календарным учебным графиком.)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие ОПОП магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Таблица 1

№ п/п	Область профессиональной деятельности	Сфера(ы) профессиональной деятельности
1	2	3

(Перечислить выбранные из ФГОС ВО области, сферы профессиональной деятельности)

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к решению которых должен быть готов выпускник ОПОП магистратуры:

Таблица 2

№ п/п	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
1	2	3

(Перечислить выбранные из ФГОС ВО типы задач профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности устанавливаются разработчиком ОПОП для каждого из указанных в графе 2 типов задач)

Перечень основных объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности выпускников:

-
-
-
-
-

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов (ПС), соответствующих профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры:

Таблица 3

№ п/п	Область профессиональной деятельности	Код и наименование профессионального стандарта (ПС)	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
			Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень (подуровень) квалификации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(Сведения в Таблице 3 в графе 2 заполняются в соответствии с графой 2 Таблицы 1; сведения в графах 3-9 заполняются в соответствии с выбранным ПС)

2.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП магистратуры, связанная с задачами профессиональной деятельности и трудовыми функциями, в соответствии с профессиональными стандартами

Таблица 4

№ п/п	Код и наименование ПС. Вид профессиональной деятельности в соответствии с ПС	Задачи профессиональной деятельности	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции	Трудовые действия
1	2	3	4	5	6

(Код и наименование ПС в графе 2 заполняются в соответствии с графой 3 Таблицы 3, вид профессиональной деятельности указывается в соответствии с разделом I «Общие сведения» ПС; сведения в графе 3 указываются в соответствии с графой 3 Таблицы 2; сведения в графах 4-5 указываются в соответствии с данными Таблицы 3; сведения в графе 6 заполняются в соответствии с ПС, при этом указываются трудовые действия данной ТФ, соответствующие задаче профессиональной деятельности, указанной в графе 3)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

3.1. Структура и объем ОПОП магистратуры:

Таблица 5

Структура ОПОП		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 2	Практика	
	Обязательная часть	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	
Объем ОПОП		

(Указать объем в з.е. по всем блокам ОПОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом без учета факультативных дисциплин)

3.2. Блок 1 «Дисциплины и модули» включает в себя

3.3. Блок 2 «Практика» включает следующие практики:

3.4. Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит

(В пунктах 3.2.- 3.4. дается характеристика каждому из Блоков)

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ИНВАЛИДНОСТЬЮ И ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

В результате освоения ОПОП магистратуры у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО и профессиональные компетенции, установленные ОПОП магистратуры:

(Указываются компетенции:

УК, ОПК - в соответствии с ФГОС ВО

ПК – разработанные самостоятельно, исходя из с направленности (профиля) ОПОП, на основе профессиональных стандартов)

5.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 6

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-1.	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.
	УК-2.	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.

5.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 7

Наименование категории общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	ОПК-1.	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.
	ОПК-2.	ОПК-2.1. ОПК- 2.2. ОПК-2.3.

5.3. Профессиональные компетенции выпускника и индикаторы их достижения, установленные Институтом

Таблица 8

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание определения профессиональной компетенции (код ПС, код ТФ; требования рынка труда; анализ опыта; другое)
1	2	3	4
	ПК-1	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
	ПК-2	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	

(Сведения в графе 1 заполняются в соответствии с графой 3 Таблицы 4; в графе 4 указывается основание определения ПК – если основанием является ПС, то указываются код данного ПС и код соответствующей ТФ в формате (пример ПС 06.042-ТФ А/01.6), при отсутствии ПС указывается одно или несколько из следующих оснований: требования, предъявляемые к выпускникам на рынке труда, анализ отечественного и зарубежного опыта, консультации с ведущими работодателями отрасли, а также иные основания по усмотрению разработчика ОПОП)

6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

6.1. Сведения о кадровых условиях реализации ОПОП магистратуры.

6.2. Сведения об учебно-методическое обеспечении ОПОП магистратуры.

6.3. Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП магистратуры.

6.4. Сведения о механизмах оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП магистратуры.

Форма рабочей программы дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ_____
(наименование дисциплины)Направление подготовки _____
(код, уровень и наименование направления подготовки)Направленность (профиль) _____
(наименование ОПОП)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. протокол № _____.

Протокол ученого совета филологического факультета от «__» _____ 20__ г. протокол № _____.

Москва _____ год

Разработчик (и):

Рецензенты:

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа дисциплины пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является _____

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки _____, дисциплина « _____ »

(код и наименование направления)

относится к _____

(указывается код и к какой части образовательной программы относится дисциплина (обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений), в состав какого образовательного модуля входит дисциплина (при наличии), является дисциплина элективной или факультативной))

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенций:

Код и наименование компетенции	и	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
			знать	уметь	владеть
УК-1.		УК-1.1.			
		УК-1.2.			

(формулировки компетенций и ИДК должны соответствовать указанным в разделе 6 общей характеристики ОПОП и матрице компетенций утвержденного учебного плана; результаты обучения по дисциплине указываются по категориям ЗУВ, которые должны быть соотнесены с ИДК, целями и задачами дисциплины)

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	очная форма обучения	очная форма обучения
	семестр	семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)		
Количество часов по учебному плану (час.)		
Контактная работа (всего)		
в том числе в форме практической подготовки		
В том числе:		

Лекции		
Практические занятия		
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа (всего)		
Курсовая работа (для ОПОП бакалавриата)		
Форма промежуточной аттестации — _____ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)		

(сведения во всех графах указываются в соответствии с учебным планом; если дисциплина изучается в нескольких семестрах, в таблицу добавляется необходимое количество столбцов и часы указываются для каждого семестра)

4. 2. Структура и содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы), из них			Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Формы текущего контроля успеваемости	Код ИДК
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы				
1. Указывается тема Содержание								
2.								
3.								
Форма промежуточной аттестации – _____ (зачет, зачет с оценкой, экзамен)								
Итого								

Примечание:

Условные обозначения форм контроля:

(в таблице формы текущего контроля успеваемости проставляются условными обозначениями, например – УО – устный опрос, КР – контрольная работа, Т – тест и т.п. Расшифровку всех условных обозначений необходимо прописать в примечании)

(формами текущего контроля могут быть: устный или письменный опрос, выполнение индивидуальных и групповых проектов, коллоквиум, тест, контрольная работа, решение типовых и творческих задач, доклад, эссе, реферат, дискуссия, тренинг, круглый стол и т.д.; в последней гр. указываются ИДК, на основании которых формируются оценочные средства по данному разделу дисциплины)

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины « _____ » применяются следующие образовательные технологии:

–
–

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих:

–
–

(указываются образовательные технологии, например: интерактивное обучение, информационно-коммуникационные технологии (ДОТ), проектная технология, проблемное обучение, модульное обучение, кейс-технология, контекстное обучение, технология развития критического мышления, индивидуальное обучение, междисциплинарное обучение, обучение на основе опыта, опережающая самостоятельная работа, работа с учебной и научной литературой, тестирование и другие)

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебная и учебно-методическая литература, учебно-методические и другие материалы, необходимые для изучения дисциплины:

6.1. Список учебной литературы

Основная литература:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Дополнительная литература:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

6.2. Словари и справочники:

- 1.
- 2.

6.3. Периодические издания:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

(указываются только необходимые для изучения дисциплины издания, в том числе электронные. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТ. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину)

6.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Ресурсы сети Интернет, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
Информационно-справочные системы		
Электронно-библиотечные системы		
Профессиональные базы данных		

6.5. Содержание самостоятельной работы

очная форма обучения

(наименование раздела дисциплины)

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Задания для самостоятельной работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 3.

(наименование раздела дисциплины)

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Задания для самостоятельной работы:

- 1.
- 2.
- 3.

(указываются все виды самостоятельной работы обучающегося)

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества учебных достижений, обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия студентов в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины, технологической карте и фонде оценочных материалов (Приложения 1-2).

7.1.1. Тематика и требования к структуре и содержанию докладов

Примерная тематика докладов:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.*

Требования к структуре и содержанию доклада:

Критерии оценки доклада

Критерии	Показатели

Шкала оценивания доклада (в баллах):

7.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе

Примерная тематика эссе:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.*

Требования к структуре и содержанию эссе:

Критерии оценки эссе

Критерии	Показатели

Шкала оценивания эссе (в баллах):

7.1.3. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

Примерная тематика рефератов:

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.*

Требования к структуре и содержанию реферата:

Критерии оценки реферата

Критерии	Показатели

Шкала оценивания реферата (в баллах):

7.1.4. Требования к выполнению контрольных работ

Примерные вопросы к контрольной работе № ____ :

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.*

Критерии оценки контрольной работы № ____

Критерии	Показатели

Шкала оценивания контрольной работы № ____ (в баллах):

и т.д.

7.1.5. Требования к выполнению тестов

Примерные вопросы к тесту № ____ :

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.*

Критерии оценки теста № ____

Критерии	Показатели

Шкала оценивания теста № ____ (в баллах):

и т.д.

7.1.6. Требования к подготовке проекта

Требования к структуре и содержанию проекта

Критерии оценивания проекта

Этапы	Критерии	Показатели

Шкала оценивания проекта (в баллах):

7.1.7. Требования к подготовке курсовой работы *(для ОПОП бакалавриата)*

Примерная тематика курсовых работ:

- 1.

- 2.
- 3.
- и т.д.

Порядок подготовки, оформления и защиты курсовой работы по программам высшего образования – программам бакалавриата регламентируется Положением о подготовке и защите курсовой работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

Критерии оценки курсовой работы

Критерии	Показатели

Шкала оценивания курсовой работы (в баллах):

(по каждому виду контрольно-оценочных средств текущей контроля успеваемости указываются требования к выполнению заданий, критерии оценивания выполнения заданий и шкала оценивания)

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний

В Институте используется балльно-рейтинговая система оценивания уровня знаний обучающихся (далее – БРС). При БРС оценивание уровня знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной и 5-балльной шкалах.

Перевод 100-балльной системы оценивания уровня знаний обучающихся в 5-балльную систему оценивания проводится по следующим соответствиям:

- 0 - 50 баллов = «неудовлетворительно», «не зачтено»
- 51 - 70 баллов = «удовлетворительно», «зачтено»
- 71 - 85 баллов = «хорошо», «зачтено»
- 86 - 100 баллов = «отлично», «зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие не менее 51 балла в ходе проведения текущего контроля успеваемости. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе дисциплины в разделе самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме (формах) _____.

(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными п. 4.1., если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Результаты обучения оцениваются: _____.

(«зачтено» «не зачтено»; «отлично» «хорошо» «удовлетворительно» «неудовлетворительно»)

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

7.2.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету (экзамену):

- 1.
 - 2.
 - 3.
- и т.д.

7.2.3. Примерное задание к зачету (экзамену):

7.2.4. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

Код и наименование компетенции. Код ИДК	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
		«не зачтено»		«зачтено»	
		0 - 50 баллов	51 - 70 баллов	71 - 85 баллов	86 -100 баллов
	Знать				
	Уметь				
	Владеть				
	Знать				
	Уметь				
	Владеть				

(код и наименование компетенции, код ИДК и планируемые результаты обучения по категориям ЗУВ должны соответствовать указанным в разделе 3; указываются критерии оценивания каждого планируемого результата обучения)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа (*поточная аудитория на 100 посадочных мест № ___ или аудитория № ___*) укомплектовано: специализированной мебелью (*перечисляются предметы специализированной мебели*), _____

(перечисляются оборудование и технические средства обучения, которые используются для проведения учебных занятий по дисциплине)

Помещение для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория № ___) укомплектовано: специализированной мебелью (*перечисляются предметы специализированной мебели*), _____

(перечисляются оборудование и технические средства обучения, которые используются для проведения учебных занятий по дисциплине)

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен следующим необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- 1.
- 2.
- 3.

Филологический факультет

КАФЕДРА _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Курс - _____, семестр - _____
 Уровень образования _____
 Направление _____
 Направленность (профиль) _____
 Трудоемкость дисциплины (з.е.) _____
 Форма промежуточной аттестации _____

Смежные дисциплины по учебному плану:**ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ**

(проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)

Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Итого:						

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ

(проверка знаний и умений по дисциплине)

Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов

Форма фонда оценочных материалов по дисциплине

Приложение 2
к рабочей программе
дисциплины

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра _____

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ_____
(название дисциплины)Направление подготовки _____
(код, уровень и наименование направления подготовки)Направленность (профиль) _____
(наименование ОПОП)

Форма обучения _____

Москва _____ год

1. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель фонда оценочных материалов – контроль и оценка образовательных достижений обучающихся в ходе освоения рабочей программы дисциплины « _____ ».

Цель текущей аттестации – обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП _____.

(бакалавриата/магистратуры/ название ОПОП)

Текущий контроль успеваемости обучающихся:

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Формы текущего контроля	Оценочные средства

(перечень форм текущего контроля должен соответствовать п. 7.1. РПД. Формами текущего контроля могут быть: устный или письменный опрос, выполнение индивидуальных и групповых проектов, коллоквиум, тестирование, контрольная работа, решение типовых и творческих задач, доклад, эссе, реферат, дискуссия, круглый стол и т.д.; оценочными средствами, соответствующим формам контроля, могут быть, например: вопросы для устного или письменного опроса, проектное задание, тестовые задания, вопросы к коллоквиуму или дискуссии, темы эссе или рефератов и т.д.)

Промежуточная аттестация осуществляется в форме (формах) _____

(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными раздела 4.1. РПД, если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Способ проведения промежуточной аттестации _____

(способами проведения аттестации могут быть: устный и(или) письменный зачет/экзамен; если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то способы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Перечень видов оценочных средств, используемых для промежуточной аттестации по дисциплине:

(оценочными средствами промежуточной аттестации могут быть: вопросы к зачету/экзамену, тестовые задания, экзаменационные задания/задачи и т.д.)

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(В данном разделе приводится полный перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, указанных в разделе 1 Приложения 2 и п. 7.2. РПД: комплекты тестовых заданий, задач для СРС, контрольных заданий, кейсов, тематика рефератов, вопросы к зачету/экзамену, тестовые задания, экзаменационные задания/задачи и т.д. По каждому виду оценочных средств указываются требования к выполнению заданий и ключи к ответам)

Форма рабочей программы практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет

Кафедра _____
наименование кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА _____ **ПРАКТИКИ**
(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)

ТИП ПРАКТИКИ _____
(указывается в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки _____
(код, уровень наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
(наименование ОПОП)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Протокол заседания кафедры от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Протокол ученого советом филологического факультета от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Москва _____ год

Разработчик (и):

Рецензенты:

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Задачи практики:

- 1.
- 2.
- 3.

и т.д.

(Конкретизируются цели и задачи практики, которые должны быть соотнесены с общими целями ОПОП и квалификационными характеристиками выпускника.)

Вид практики: _____

Тип практики: _____

Способ проведения практики: _____
(стационарная или выездная (нужное выбрать))

Форма проведения практики: _____
(концентрированная / распродоточенная (нужное выбрать))

Объем и продолжительность практики:

Таблица 1

Курс	Семестр	Продолжительность в неделях	Общий объем практики		Объем практики по видам учебной работы (час.)			Форма промежуточной аттестации
			Зачетных единиц	Академических часов	Контактная работа	Иные формы работы, в том числе в форме практической подготовке	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по практике								

(сведения во всех графах таблицы 1 указываются в соответствии с учебным планом; если практика проходит в нескольких семестрах, в таблицу добавляется необходимое количество строк и данные указываются для каждого семестра; кол-во часов в графе 5 по строкам равно сумме граф 6+8; количество часов в итоговой строке равно сумме строк в соответствующих графах; в графе 9 указываются в соответствии с учебным планом формы промежуточной аттестации)

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты обучения по практике, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по практике
1	2	3	4
			Знать Уметь Владеть
			Знать Уметь Владеть
			Знать Уметь Владеть
			Знать Уметь Владеть
			Знать Уметь Владеть
			Знать Уметь Владеть
			Знать Уметь Владеть
			Знать Уметь Владеть
			Знать Уметь Владеть

(в гр. 2-3 формулировки компетенций и ИДК должны соответствовать указанным в разделе 6 общей характеристики ОПОП и матрице компетенций утвержденного учебного плана; в графе 4 указываются результаты обучения по практике, которые должны быть соотнесены с ИДК, целями и задачами дисциплины, в том числе быть направлены на формирование компетенций)

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в состав *обязательной части образовательной программы / части, формируемой участниками образовательных отношений* (выбрать).

Дисциплины (модули), изучение которых является базовым для прохождения практики: _____

(наименования дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом)

Прохождение практики необходимо для изучения следующих дисциплин (модулей): _____ (при наличии).

(наименования дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания (Приложение 1), подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- ведение дневника практики;
- формирование отчета о прохождении практики, включающего результаты и

ВЫВОДЫ.

Таблица 3

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы обучающегося на практике, включающие контактную и иные формы работы	Формы и объем учебной работы, академические часы			Формы текущего контроля	Код ИДК
		Всего часов	Контактная работа, в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1	Организационный					
1.1						
...						
2	Основной этап – прохождение практики					
2.1						
2.2						
...						
3	Отчетный					
3.1						
...						
Итого:						

(в графе 2 перечисляются этапы практики (обычно выделяют три основных этапа – организационный, основной, т.е. непосредственно выполнение задания по практике, и отчетный), по каждому этапу практики указываются виды работы, которые выполняет обучающийся в ходе этапа; в гр. 3-5 указывается общее количество часов, часы контактной работы и СРС по каждому виду работы на практике; в графе 6 указываются формы текущего контроля по видам работы на практике; в графе 7 указываются ИДК, применяемые для текущего контроля по данному виду работы; если практика проходит в нескольких семестрах, подобная таблица заполняется для каждого семестра, при этом добавляется необходимое количество таблиц, применяется следующая нумерация и заголовки таблиц – Таблица 3.1 Курс __ Семестр __, Таблица 3.2 Курс __ Семестр __, и т.д.)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Список учебной литературы

Основная литература:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

Дополнительная литература:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

5.2. Словари и справочники:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

5.3. Периодические издания:

- 1.
 - 2.
- и т.д.

(указываются только необходимые для прохождения практики (т.е. для выполнения индивидуального задания по практике и написания дневника, отчета) издания, в том числе электронные. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТ. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочей программе практики, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих соответствующую практику)

5.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Для прохождения практики рекомендуются следующие сайты информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Таблица 4

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Электронно-библиотечные системы		
Профессиональные базы данных		

(указываются только те ресурсы, работа с которыми предполагается при прохождении практики)

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме _____.

(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными таблицы 1, если практика проходит в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Формами отчетной документации обучающегося по практике являются:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике представлены в фонде оценочных материалов (Приложение 4).

6.1. Требования к структуре и содержанию дневника практики. Критерии оценивания

К итоговой конференции обучающийся оформляет дневник практики (Приложение 2). Дневник практики предоставляется групповому руководителю практики за _____ дня до проведения итоговой конференции.

Требования к структуре и оформлению дневника практики
(указать требования к объему, структуре и оформлению дневника практики)

Критерии оценки дневника практики

Таблица 5

Критерии	Показатели
1	2

6.2. Требования к структуре и содержанию отчета о прохождении практики. Критерии оценивания

Требования к структуре и оформлению отчета по практике:

(указать требования к объему, структуре и оформлению отчета о прохождении практики)

Титульный лист отчета о прохождении практики оформляется в соответствии с Приложением 3.

Материал отчета о практике излагается _____
(Указать в какой форме излагается отчет, какие аспекты должны найти отражение в описании отчета)

Объем отчета (без приложений) – _____

(ПРИМЕР. Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А4 (гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5, параметры страницы: сверху и снизу – 20 мм, слева – 20 мм, справа – 1 мм).

Отчет о прохождении практики предоставляется групповому руководителю практики за _____ дня до проведения итоговой конференции.

Критерии оценки отчета о прохождении практики

Таблица 6

Критерии	Показатели
1	2

6.3. Критерии оценивания результатов прохождения практики при проведении промежуточной аттестации

Таблица 7

Код и наименование компетенции, Код ИДК	Планируемые результаты обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
		«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
1	2	3	4	5	6
	Знать				
	Уметь				
	Владеть				
	Знать				
	Уметь				
	Владеть				
	и т.д.				

(в гр. 1-2 формулировки компетенций, коды ИДК и результаты обучения должны соответствовать указанным в таблице 2; в гр. 3-6 указываются критерии оценивания)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина», либо профильной организации/ профильных организациях, на основании договора/договоров о практической подготовке обучающихся.

Помещения для прохождения практики укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения:

Таблица 8

Перечень учебного оборудования, необходимого для прохождения практики	Перечень технических средств обучения, необходимых для прохождения практики
1	2

(в таблице 8 указывается только перечень учебного оборудования, необходимого для организации прохождения данной практики в образовательной организации, т.е. данная таблица не является описью всего имущества, находящегося в учебных

помещениях, где будет проходить практика; в графе 1 указывается необходимое для выполнения заданий по практике учебное оборудование, в том числе учебно-лабораторное, учебно-производственное; в графе 2 указываются технические средства обучения, необходимые для выполнения работ по практике; количество единиц оборудования, инвентарные номера, номера кабинетов не указываются)

Наличие доступа к цифровым образовательным ресурсам, цифровым инструментам и сервисам, необходимым для образовательного процесса по практике:

Таблица 9

Вид работ на практике	Наименование цифрового образовательного ресурса, доступ к которому необходим для организации практики	Доступность (свободный доступ/ограниченный доступ)
1	2	3

(в таблице 9 указывается только перечень цифровых образовательных ресурсов, доступ к которым необходим для организации работ по данной практике; в графе 1 указывается вид работы; в графе 2 перечисляются необходимые для проведения практики цифровые образовательные ресурсы, цифровые инструменты и сервисы; в графе 3 указывается условие доступа к ресурсу: свободный доступ, ограниченный доступ (лицензия, договор оплаты и т.п.)

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Таблица 10

№ п/п	Наименование ПО	Доступность (лицензионное/свободно распространяемое)
1	2	3

Форма оформления титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»

Филологический факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ
(тип практики)

обучающегося _____ курса _____ группы
_____ форма обучения
направление подготовки _____

_____ *(наименование направления подготовки)*

профиль (программа) _____

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

Групповой руководитель практики:

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

_____ *(оценка, подпись руководителя)*

Место прохождения практики _____

Москва _____ год

Форма фонда оценочных материалов по практике

Приложение 4
к рабочей программе _____ практики
(вид и тип практики)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
 Филологический факультет
 Кафедра _____
наименование кафедры

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО _____ ПРАКТИКЕ
(вид практики учебная или производственная указывается в соответствии с учебным планом)

ТИП ПРАКТИКИ _____
(указывается в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки _____
(код, уровень и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
(наименование ОПОП)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Москва _____ год

Цель фонда оценочных материалов – контроль и оценка образовательных достижений обучающихся по _____, _____ практике.
(вид практики) (тип практики)

Цель текущей аттестации – обеспечение своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения ОПОП _____.
(бакалавриата/магистратуры)

Результаты прохождения практики оцениваются при проведении промежуточной аттестации в форме _____.

(формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с данными таблицы 1 РПП, если практика проходит в нескольких семестрах, то формы проведения промежуточной аттестации указываются для каждого семестра)

Отчетность проводится в форме итоговой конференции. Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам проверки отчетной документации, защиты отчета на итоговой конференции. При оценке работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему групповым руководителем практики.

Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

(Перечислить оценочные средства (типовые индивидуальные задания (задания формулируются с учетом трудовых действий ПС из таблицы 4 общей характеристики ОПОП, индикаторами достижения компетенций и результатами обучения из таблицы 2 рабочей программы практики), основные понятия, вопросы для собеседования на зачете, структура и содержание дневника, структура и содержание отчета о прохождении практики, структура и содержание характеристики группового руководителя практики или др.), которые дают возможность выявить уровень подготовки студента в соответствии с установленными результатами обучения и индикаторами достижения компетенций)

Форма рабочей программы государственной итоговой аттестации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет

Кафедра _____
наименование кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки _____
(код, уровень наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) _____
(наименование ОПОП)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Протокол заседания кафедры от «___» _____ 20__ г. протокол № ____.

Протокол ученого советом филологического факультета от «___» _____ 20__ г. протокол № ____.

Москва _____ год

Разработчик (и):

Рецензенты:

Рабочая программа государственной итоговой аттестации, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__/20__ учебном году на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. протокол № ____.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, освоивших основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки _____, направленность (профиль) « _____ » (далее – ОПОП бакалавриата / магистратуры), является установление уровня развития и освоения выпускником компетенций и качества его подготовки к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) _____ (указывается наименование и реквизиты ФГОС ВО) и ОПОП бакалавриата / магистратуры, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (далее – Институт).

1.2. ГИА по направлению подготовки _____, направленность (профиль) _____ включает следующие виды аттестационных испытаний:

(виды государственных аттестационных испытаний указываются в соответствии с учебным планом)

Объем ГИА составляет ___ з.е. (___ недель), из них:

–
–

(з.е. и недели указать в соответствии с учебным планом)

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Таблица 1

Области и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знаний

(указываются в соответствии с разделом 2 общей характеристики ОПОП)

2. Результаты освоения образовательной программы, проверяемые в ходе ГИА

В ходе ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций, установленных ОПОП бакалавриата / магистратуры:

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения (ИДК УК).

Таблица 2

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование ИДК УК

(указать в соответствии с разделом 6 общей характеристики ОПОП бакалавриата или разделом 5 общей характеристики ОПОП магистратуры)

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения (ИДК ОПК).

Таблица 3

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование ИДК ОПК

(указать в соответствии с разделом 6 общей характеристики ОПОП бакалавриата или разделом 5 общей характеристики ОПОП магистратуры)

Профессиональные компетенции выпускников (ПК) и индикаторы их достижения (ИДК ПК).

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование ИДК ПК

(указать в соответствии с разделами 2 и 6 общей характеристики ОПОП бакалавриата (или разделом 5 общей характеристики ОПОП магистратуры))

3. Государственный экзамен

(в случае, если ГЭ не установлен ОПОП, раздел не заполняется, делается запись «Государственный экзамен не предусмотрен»)

3.1. Структура и содержание государственного экзамена.

Государственный экзамен включает ключевые и практически значимые вопросы по дисциплинам (модулям) обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) обязательной части образовательной программы:

1.
2.
3.

Дисциплины (модули) части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений:

1. ...
2. ...
3. ...

(в п. 3.1. перечисляются наименования всех дисциплин, по которым сформированы экзаменационные задания)

3.1.1. _____ (указать наименование дисциплины из п. 3.1.)

Дидактические единицы дисциплины (модуля), проверяемые на ГЭ:

(перечислить только те дидактические единицы дисциплины, для проверки усвоения которых сформированы экзаменационные задания)

Рекомендуемая литература по дисциплине (модулю) для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1.

2.

и т.д.

Дополнительная литература:

1.

2.

и т.д.

Словари и справочники:

1.

2.

и т.д.

Периодические издания:

1.

2.

и т.д.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 5

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Электронно-библиотечные системы		
Профессиональные базы данных		

3.1.2. _____ (указать наименование дисциплины из п. 3.1.)

Дидактические единицы дисциплины (модуля), проверяемые на ГЭ:

(перечислить только те дидактические единицы дисциплины, для проверки усвоения которых сформированы экзаменационные задания)

Рекомендуемая литература по дисциплине (модулю) для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1.

2.

и т.д.

Дополнительная литература:

1.

2.

и т.д.

Словари и справочники:

1.

2.

и т.д.

Периодические издания:

1.

2.

и т.д.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 5

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограниченный доступ)
1	2	3
Информационно-справочные системы		
Электронно-библиотечные системы		
Профессиональные базы данных		

и т.д.

(подразделы 3.1.1. и 3.1.2. и т.д. заполняются для каждой дисциплины (модуля), вопросы которой, независимо от их количества, входят в комплект теоретических и(или) практических заданий для государственного экзамена)

3.2. Порядок проведения государственного экзамена.

3.2.1. Государственный экзамен по ОПОП бакалавриата / магистратуры проводится в форме _____.

(указываются особенности проведения, длительность, время подготовки, форма проведения, возможность использования справочной и др. литературы и пр.)

3.2.2. Перечень литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

1.

2.

3.

и т.д.

3.2.3. Перечень примерных вопросов государственного экзамена

1.

2.

3.

4.

5.

и т.д.

Оценочные материалы государственного экзамена для оценки уровня и качества сформированных компетенций содержатся в приложении 1 к рабочей программе ГИА.

3.3. Критерии оценки результатов обучения выпускников на государственном экзамене.

• «ОТЛИЧНО» –

• «ХОРОШО» –

• «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» –

• «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» –

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Вид выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется в виде _____.

(в том числе в формате «Стартап как диплом»)

4.2. Структура ВКР и требования к ее содержанию.

4.3. Примерный перечень тематик выпускных квалификационных работ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

и т.д.

Оценочные материалы ВКР для оценки уровня и качества сформированных компетенций содержатся в приложении 1 к рабочей программе ГИА.

4.4. Рекомендуемая литература для подготовки выпускной квалификационной работы

Основная литература:

- 1.
- 2.

и т.д.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

и т.д.

Словари и справочники:

- 1.
- 2.

и т.д.

Периодические издания:

- 1.
- 2.

и т.д.

4.5. Критерии оценки выполнения и защиты ВКР:

(в том числе для ВКР в формате «Стартап как диплом»)

• «ОТЛИЧНО» –

• «ХОРОШО» –

• «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» –

• «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» –

Форма фонда оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Приложение 1
к рабочей программе государственной
итоговой аттестацииМинистерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультетКафедра _____
наименование кафедры**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**Направление подготовки _____
(код, уровень и наименование направления подготовки)Направленность (профиль) _____
(профиль образовательной программы)

Квалификация выпускника _____

Форма обучения _____

Москва _____ год

1. Задания для теоретической части государственного экзамена.

Таблица 1

№ п/п	Теоретические вопросы	Код компетенции
1	2	3

(в гр. 3 указываются компетенция(-ии), для проверки которой(-ых) указанное в гр. 2 задание включено в оценочные материалы ГЭ)

2. Задания для практической части государственного экзамена

Таблица 2

№ п/п	Практические задания	Код компетенции
1	2	3

(в гр. 3 указываются компетенция(-ии), для проверки которой(-ых) указанное в гр. 2 задание включено в оценочные материалы ГЭ)

3. Типовые задания для проверки компетенций, сформированных при подготовке выпускной квалификационной работы

3.1. При выполнении, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы проверяется уровень сформированности следующих компетенций: *(компетенции указываются в соответствии с п. 2 РПД ГИА)*

(далее перечислить типовые задания с указанием компетенции (-ий), для проверки которой(-ых) указанное задание включено в оценочные материалы ГИА)

3.2. Тематика выпускных квалификационных работ

- 1.
 - 2.
 - 3.
 - 4.
 - 5.
- и т.д.*



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
(ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»)**

Академика Волгина ул., д. 6, Москва, 117485. Тел. (495) 335-08-00, (495) 330-88-01. Факс (495) 330-85-65.

E-mail: inbox@pushkin.institute www.pushkin.institute
ОКПО 02067066, ОГРН 1027739827323, ИНН/КПП 7728051927/772801001

№ _____

СПРАВКА

**ОБ ОБУЧЕНИИ / ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ РУССКОГО ЯЗЫКА ИМ. А.С. ПУШКИНА»**

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Предыдущий уровень образования _____

Поступил(а) в ____ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» (_____ форма обучения).

Срок освоения программы высшего образования _____
(бакалавриата/магистратуры)
в очной форме обучения _____ года.

Направление подготовки _____

Курсовые работы	Оценка

Проректор по учебно-
воспитательной работе

/И.О.Фамилия/

*Оборотная сторона***СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И О РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование учебных дисциплин (модулей), вида практики	Количество зачетных единиц	Оценка

Образец заявления о выдаче оригинала документа об образовании

Проректору по учебно-воспитательной работе
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»

_____ /И.О.Фамилия/

студента (ки) _____ курса

_____ факультета

направление подготовки _____

направленность (профиль) _____

программы _____

форма обучения _____

_____ (ФИО указать полностью)

Заявление.

Прошу выдать мне оригинал моего документа об образовании,
предоставленного при поступлении, для предоставления

_____ (указать место предоставления, причину)

сроком на 3 дня.

Обязуюсь вернуть оригинал документа об образовании в течение 3-х дней (до «___» _____ 20__ г.). В случае невозвращения мною оригинала документа об образовании в указанный выше срок прошу считать меня отчисленным из числа студентов Института.

Дата

Подпись

_____ (расшифровка подписи)

Образец заявления о выдаче оригинала документа об образовании

Директору департамента
образовательной деятельности
ФГБОУ ВО «Гос. ИРЯ им. А.С. Пушкина»
_____ /И.О.Фамилия/

_____ (ФИО указать полностью)
адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

Заявление.

Прошу Вас выдать мне оригинал моего документа об образовании, предоставленного при поступлении, в связи с окончанием обучения «__» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

(расшифровка подписи)